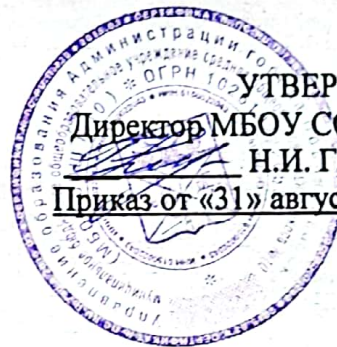


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2023 №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №10
Н.И. Глазунова
Приказ от «31» августа 2023
№ 153

Положение
о школьном
методическом объединении
учителей-предметников

г. Новочеркасск

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст. 26, 30), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10(далее – школа).
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников - это структурное подразделение, объединяющее учителей одного предмета, профиля (образовательной области), вида воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.), обеспечивающее программно-методическое руководство учебным процессом.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или осуществляющих один вид воспитательной работы.
- 1.4. Каждый педагог школы является членом методического объединения по своему предмету, профилю, виду воспитательной работы.
- 1.5. Каждый педагог может быть одновременно членом двух и более методических объединений.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, требованиями его стратегических документов.
- 1.7. Методическое объединение работает в постоянном сотрудничестве с методистами городского научно-методического центра.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения.

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
 - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности посвоему предмету, направлению работы;
 - создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
 - изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (иливоспитательного процесса);
 - обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду ивнедрение в практику работы школы;
 - проводить осмотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства средипедагогов методического объединения.

3. Содержание и организация работы методического объединения.

- 3.1. Методическое объединение проводит свои заседания не реже одного

- раза в учебную четверть.
- 3.2. Методическое объединение возглавляет педагог высшей или первой квалификационной категории, назначаемый приказом директора школы.
- 3.3. Председатель методического объединения:
- составляет план работы;
 - организует методическую помощь молодым специалистам;
 - помогает заместителям директора школы в сборе аналитического материала;
 - участвует в составлении тематических и контрольных работ для проведения административного контроля;
 - ведет протоколы заседаний методического объединения.
- 3.4. Полномочия методического объединения:
- рассматривать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
 - проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса;
 - вносить предложения по учебно-методическому обеспечению учебных курсов;
 - принимать решения по совершенствованию системы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
 - проводить первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
 - вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовывать их разработку и освоение;
 - разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
 - организовывать работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 3.5. В своей работе методические объединения подотчетны Методическому и Педагогическому совету.
- 3.6. Каждое методическое объединение составляет план работы на учебный год, который предусматривает:
- наличие информации о кадровом составе методического объединения, который содержит в себе сведения о:
 - молодых специалистах;
 - педагогах с высшим, незаконченным высшим, средним специальным педагогическим образованием; получающих второе образование, обучающихся заочно;
 - учителях, имеющих почетные звания, правительственные и отраслевые награды;
 - учебной нагрузке и квалификационных категориях педагогов;
 - анализ работы за предшествующий учебный год с указанием:

- выполнения плана работы методического объединения за прошедший учебный год и информации об участии педагогов в различных мероприятиях м/о;
- самого существенного и ценного из опыта преподавания предметов в прошлом году;
- оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;
- оценки результатов выступлений обучающихся на школьных, городских и Всероссийской олимпиадах, выступлений на ученических конференциях;
- итогов проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- материально-технического и санитарного состояния закрепленных за педагогом методического объединения кабинетов;
- постановку задач методического объединения на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год по разделам:
 - тематика заседаний методического объединения
 - контроль за качеством преподавания
 - работа с кадрами, в том числе – начинающими педагогами
 - инновационные проекты
 - реализация программы «Одарённые дети»
 - оперативный контроль
 - аналитическая деятельность

4. Документация и отчётность методического объединения.

- 4.1. План работы методического объединения составляется до 1 сентября каждого года.
- 4.2. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 - приказ о формировании методических объединений;
 - приказ о назначении руководителя методического объединения;
 - положение о методическом объединении;
 - должностные инструкции педагогов соответствующего предмета и/или вида деятельности;
 - анализ работы за прошедший год;
 - план работы м/о на текущий учебный год с указанием приоритетных направлений и задач;
 - банк данных об учителях м/о: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон);
 - сведения о темах самообразования учителей м/о;
 - перспективный план аттестации учителей м/о;
 - график прохождения аттестации учителей м/о на текущий год;
 - перспективный план повышения квалификации учителей м/о;
 - график повышения квалификации учителей м/о на текущий год;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями м/о;
 - информация об учебных программах и их учебно-методическом

- обеспечении по предмету;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в м/о;
 - план проведения предметной недели;
 - материалы внутришкольного контроля по предмету (профилю, виду воспитательной работы);
 - протоколы заседаний МО.
- 4.3. Заседания методического объединения протоколируются. В каждом протоколе должны быть указаны:
- порядковый номер протокола и дата заседания;
 - общее число членов методического объединения и количество членов, присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.
- 4.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 4.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического объединения.
- 4.6. Протоколы заседаний методического объединения хранятся в делах школы в течение 3 лет.
- 4.7. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации школы в конце учебного года.

5. Права методического объединения.

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
 - выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
 - вносить предложения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету и критериях оценивания;
 - вносить предложения по деятельности предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за высокие результаты работы и активное участие в инновационной деятельности;
 - выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6. Обязанности членов методического объединения.

- 6.1. Каждый учитель школы должен являться членом минимум одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.2. Каждый педагогический работник обязан:
 - - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Контроль деятельности методического объединения.

- 7.1. Методические объединения непосредственно подчиняются методическому совету школы и его председателю.
- 7.2. Общий контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, курирующие соответствующие предметные области или виды деятельности.